

Székesfehérvári Szakképzési Centrum Bugát Pál Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája Házirend

A Házirend a tanulói köteleességek gyakorlásának és a jogok érvényesítésének szabályozását tartalmazza. A Házirend betartása az iskolában, az iskola által szervezett rendezvényeken vagy ahol a diák tanulói jogviszonyából eredően van jelen, kötelező. A Házirendet megsértő tanulóval szemben fegyelmező intézkedés, súlyos esetben fegyelmi eljárás alkalmazható. A Házirend a tanulóra a tanulói jogviszony fennállása alatt érvényes. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A Házirend a Székesfehérvári Szakképzési Centrum Bugát Pál Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tanulóira és a tanulók szüleire, valamint az iskola dolgozóira vonatkozik.

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 36/2012. (XI. 14.) EMMI rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet, a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról

I. A tanulók iskolai munkarendje, tanórai és egyéb foglalkozások rendje

1. Az iskola 6 órától 22 óráig tart nyitva. Hétfvégén és tanítási szünetek ideje alatt az intézmény zárva tart. Az óráközi szünetekben tanári ügyeletet biztosítunk.
2. A tanítási szünetek ügyeleti rendjét és a hivatalos ügyintézés idejét a tagintézmény-vezető határozza meg, erről a helyben szokásos módon tájékoztatja az érintetteket.
3. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani.
4. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – a tagintézmény-vezető ad engedélyt.

2. A nappali tagozaton az első elméleti óra 7 óra 45 perckor kezdődik. A tanórák időtartama 45 perc, a harmadik óra utáni szünet 15 perces, a többi szünet 10 perces.

Csengetési rend:

1. óra 07.45 – 08.30
2. óra 08.40 – 09.25
3. óra 09.35 – 10.20
4. óra 10.35 – 11.20

5. óra 11.30 – 12.15
6. óra 12.25 – 13.10
7. óra 13.20 – 14.05
8. óra 14.15 – 15.00

3. A felnőttoktatásban a tanítás legkésőbb 14 óra 20 perckor kezdődik. Ebben az esetben a tanórák időtartama 40 perc, a harmadik óra utáni szünet 10 perces, a többi szünet 5 perces.

Csengetési rend:

1. óra 14.20 - 15.00
2. óra 15.05 – 15.45
3. óra 15.50 – 16.30
4. óra 16.40 – 17.20
5. óra 17.25 – 18.05
6. óra 18.10 – 18.50

4. Rendkívüli esemény miatt kiesett tanítási órákat az intézmény vezetője által kijelölt időpontban kell pótolni.

5. Az iskolába való beérkezés után és a tanítás ideje alatt az iskola épületét a tanuló csak írásbeli engedéllyel hagyhatja el.

Engedélyt az osztályfőnök, a szaktanár, az igazgatóhelyettesek, a tagintézmény-vezető, a tagintézmény-vezetőhelyettes adhat. A tanuló lyukasórában magatartásával nem zavarhatja a tanítás rendjét. A lyukasórákat a tagintézmény által kijelölt helyen tölthetik el. Becsengetés után a tanteremben, illetve a zárt szaktantermek előtt kell várni az órát tartó tanárt.

Azok, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával, az épületbe csak az alábbi esetekben léphetnek be:

- előzetes bejelentkezés, bejelentés esetén,
- meghívás esetén a meghívottak,
- ügyintézés céljából a titkársági, pénztári fogadóórák idején,
- tanuló csak rendkívül indokolt esetben, engedéllyel, a tanórák közötti szünetben fogadhatja családtagját.

6. A nap folyamán az osztály rendjére a hetesek ügyelnek. Vigyáznak – a szünetekben is – az osztály rendjére, tisztaságára, a terem felszerelésére. A hetes feladata a tábla letisztítása, a krétáról gondoskodás, az órák közti szünetben biztosítani kell a terem rendjét, a tanterem szellőztetése, az órák után a villanyok lekapcsolását. Jelenti ha valamilyen rongálódást tapasztal a teremben. A hetes segíti a tanítási órák előkészítését. Ha az órát tartó tanár 10 perccel becsengetés után nem jelent meg, értesíti az tagintézmény-vezetőhelyettesét vagy a tanári szobában tartózkodó bármely pedagógust.

A tanterekben lévő oktatástechnikai eszközök az oktatást szolgálják, csak a tanár utasítására kapcsolhatók be, a jelenlétében használhatók. Csoportbontás esetén a hetes feladatát a csoportmegbízott látja el.

7. A számonkérés módját, formáját a szaktanárok az első tanórán ismertetik a tanulókkal.

8. A témazáró dolgozatok időpontjáról a tanulókat egy héttel vagy három tanórával előbb tájékoztatni kell. A tanulóval egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A témazáró dolgozat időtartama minimum 40 perc. Témazáró dolgozatnak az adott tantárgy egy-egy fejezetének vagy tananyagegységének írásbeli számonkérését tekintjük. A megírt témazárók, számonkérések eredményét tizenöt munkanapon belül kapja meg. A határidőn túl kijavított dolgozatok jegyeinek a beírása a tanuló választásától függ. A témazáró dolgozat pótlása a szaktanárral meghatározott időpontban történik.

9. Az iskolai ünnepélyeken: a fiúknak sötét nadrágot, fehér inget nyakkendővel és az alkalomhoz illő cipőt. A lányoknak sötét színű szoknyát vagy nadrágot és matrózblúzt kell viselniük.

10. Hivatalos ügyek intézésére a titkárságon a kifüggesztett ügyfélfogadási rend szerint van lehetőség.

11. Az iskolában plakát, szórólap, felhívás, közlemény kihelyezése csak az iskolavezetés engedélyével történhet.

12. Az iskola és a tanuló megállapodást köthet a tanuló által létrehozott tárgy vagy szellemi termék vagyoni jogának megszerzéséről, díjazásáról. Megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. Az iskola a vagyoni jogokat csak a tanuló tudtával és beleegyezésével ruházhatja át másra. Az átruházásból származó bevétel felhasználásáról/megosztásáról a tanulóval megállapodást kell kötni.

13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola által alkalmazott kerettanterv (helyi tanterv) törzsanyaga tartalmazza. A tanulmányok alatti vizsgákat (különbözeti, osztályozóvizsga és javítóvizsga) január 3-15. és a végzős tanulók és előrehozott érettségi vizsgára jelentkezők esetében április 1-30. , június 1-15, illetve augusztus 15-31. között kell megszervezni. Az osztályozó vizsgára jelentkezés egy hónappal a vizsga kezdete előtt az iskola tagintézmény-vezetőjének írásban benyújtott kérelem alapján történik.

A nem végzős tanulóknak a hiányzások miatti osztályozó vizsgái május utolsó és június első hetében kerülnek megszervezésre.

A javítóvizsgákat augusztus 15-31. között kell megszervezni. Az osztályozóvizsga sikertelensége esetén a vizsgát követő egy hónapon belül kell a javítóvizsgát megszervezni. A vizsga időpontja megtudható a tanévzáró ünnepélyen, illetve megismerhető az iskola honlapján, illetve kapuján elhelyezett hirdetésből.

A magántanulónak az adott félév végét megelőző két hétben osztályozóvizsgát kell szervezni. A magántanuló javítóvizsgát augusztus 15-31. között tehet.

Az iskola igazgatójához benyújtott egyéni kérelmek elbírálása után, az igazgató engedélyezheti a fent meghatározott vizsgaidőpontoktól való eltérést.

Az OKJ-s képzéseken a félévzáró vizsgák és a javítóvizsgák a képzési programok által meghatározott időben zajlanak.

14. A tanév általános rendjét a miniszter által kiadott rendelet alapján állapítjuk meg. A tanév rendjét az iskola munkaterve tartalmazza. A diákönkormányzat és a szülők közössége a jogszabályoknak megfelelően gyakorolja ezzel kapcsolatos véleményezési jogait. A diákönkormányzat minden tanévben dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról, melyet a DÖK és az iskola munkatervében rögzíteni kell.

II. A tanulók kötelességei

1. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait elkészítse, az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja. Hiányzás esetén köteles a tananyagot pótolni, határidejét a szaktanárral egyeztetni kell. A

pótlásra vonatkozó információk beszerzése és a várható számonkérésekről való tájékozódás a tanuló feladata.

2. A tanulónak kötelessége a foglalkozásokra felszerelést hozni, és a tanórákon (foglalkozásokon) fegyelmezett magatartást tanúsítani, ennek elmulasztása fegyelmező intézkedéseket von maga után.

3. A tanuló az ellenőrző könyvét köteles mindennap magával hozni, kérésre bemutatni, osztályzatait beírni és a szülővel aláírni.

4. Az iskolán kívüli egyesületek, szervezetek tanítási időben csak előzetes engedély alapján vehetik igénybe a tanuló tevékenységét. Előzetes engedélyt egy-egy napra az osztályfőnök, több napra az osztályfőnök véleményének figyelembevételével a tagintézmény-vezető adhat.

5. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, azt a mulasztás utolsó napját követő öt tanítási napon belül, lehetőleg az első osztályfőnöki órán köteles igazolni. Igazolást adhat orvos, vizsgát szervező intézmény (a vizsga időpontjára), hatóság, (lehetőleg) előzetes írásbeli bejelentés alapján a szülő (tanévenként három alkalommal maximum egy-egy napra).

Igazolt a mulasztás, ha

- a tanuló a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra;
- a tanuló beteg volt, az ellenőrző könyvbe írt, szülői aláírással is ellátott orvosi igazolással,
- hivatalos ügyintézés esetén hatósági igazolással igazolja;
- a tanuló az osztályfőnök, tagintézmény-vezető engedélye alapján engedélyt kapott a távolmaradásra.

A végzős és szakképző évfolyamra járó tanulónak az osztályfőnök 1 napra adhat igazolást, ha felsőoktatási intézmény nyílt napján vesz részt, ahonnan hivatalos igazolást kell hozni.

Az a tanuló, aki országos vagy megyei verseny döntőjébe, országos verseny 2. fordulójába jutott vagy előrehozott érettségien, illetve nyelvvizsgán (írásbeli és szóbeli) vesz részt, egy-egy szabadnapot kap a felkészülésre. Igazolással a nyelvvizsgára való behívás szolgál.

A legalább városi szintű tanulmányi versenyeken való részvétel esetén a tanuló a 4. óra után osztályfőnöki engedéllyel távol maradhat a tanórákról.

Autóvezetői tanfolyamon való részvétel esetén a tanuló a vizsga idejére felmentést kap a tanítás alól. A vizsgán való részvételről igazolást kell hoznia.

6. Ha a tanuló a távolmaradást nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

a. Igazolatlan mulasztások esetén osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló a 4. igazolatlan óra elérése után, osztályfőnöki intésben részesül a 12. igazolatlan óra elérése után, tagintézmény-vezetői intésben részesül a 20. igazolatlan óra elérése után.

b. Ha a tanuló tanköteles és az igazolatlanul mulasztott órák száma eléri a 30 órát, ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

c. A nem tanköteles korú tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, ha igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt (feltéve, hogy az iskola a tanulót legalább kétfő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire).

d. Ha a tanuló felnőttoktatásban vesz részt 20 óra igazolatlan mulasztás esetén szűnik meg a tanulói jogviszonya. Ha a felnőttoktatásban a tanuló a foglalkozások több mint 50 %-ról hiányzott, félévkor és évvégén minden esetben osztályozó vizsgát köteles tenni. A vizsga helyéről és időpontjáról a vizsga kezdete előtt tíz nappal értesíteni kell az illetékes kormányhivatalt.

e. A tanuló önkényes távolmaradása az adott tanítási nap bizonyos órájáról, kötelező iskolai rendezvényekről, minden esetben igazolatlan órát jelent, annak jogkövetkezményeivel.

g. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

7.

a) Az első igazolatlan mulasztást követően az osztályfőnök értesíti a szülőt, illetve kollégista tanuló esetén a kollégiumot is. Amennyiben ennek nincs fogantja, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat igénybevételével megkeresi a szülőt.

b) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, a tagintézményvezető - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteiről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a kormányhivatalt, gyermekjóléti szolgálatot és a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

c) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételt tájékoztatja a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

d) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, a tagintézmény vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

e) Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

f) Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

g) Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta, és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében az iskola nevelőtestülete dönt.

h) ha egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

i) Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

j) Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

k) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

l) Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

m) A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet az egész tanév tananyagából.

n) A magántanulónak a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

8. A szaktanár a hiányzást a naplóban feltünteti. Amennyiben a tanuló késett, azaz az órakezdesre nem érkezett meg, a késés idejét az óra végén a szaktanárral egyeztetni és a késés időtartamát a tanár regisztrálja a naplóban. Ha az igazolatlan késések együttes ideje eléri a 45 percet, akkor ez igazolatlan órának számít.

9. Minden tanuló köteles úgy viselkedni, hogy saját és mások egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse. A tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat mindenkinek be kell tartania. A tanuló köteles munkavédelmi oktatáson részt venni minden tanév elején, melyet a tanév első óráján az osztályfőnök, illetve a szaktanár tart és a tanulók aláírásukkal ismerik el, hogy tudomásul vették.

10. Tevékenységét az intézményi óvó-védő előírások, gyakorlati munkáját a munkavédelmi előírások szigorú betartásával kell végeznie. Ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetveszélyes körülményt vagy balesetet észlel, vagy megsérül, azt haladéktalanul jelentenie kell a felügyeletét ellátó pedagógusnak, aki intézkedik, és értesíti a tagintézmény-vezetőt.

11. Az emberi együttélés általános szabályait a tanuló tartsa be. A diáktársakkal és a felnőttekkel udvarias hangnemben beszéljen, kulturált emberhez méltóan viselkedjen.

12. A tanulónak az iskolába, illetve az iskola által szervezett rendezvényekre tilos behozni olyan veszélyt hordozó, fegyvernek látszó vagy minősülő tárgyakat, robbanószerkeket, szűrő-, vágóeszközöket, vagy élőlényeket, amelyekkel veszélyeztetni saját vagy mások testi és lelki épségét.

13. Az iskolában és minden iskolai rendezvényen tilos a dohányzás, vízpipázás, elektromos cigaretta használata, a szeszes ital és a kábító hatású szerek fogyasztása és terjesztése. Tanítási időben a tanuló alkoholos vagy drogos befolyásoltságának észlelése esetén tanítási időben az ifjúságvédelmi koordinátor, rendezvényeken a programért felelős pedagógus jogosult a szükséges intézkedéseket megtenni. Tudatmódosító szerek hatása alatt álló, zavart tudatállapotú tanuló közösségben nem tartózkodhat.

14. A tanulónak nem szabad olyan öltözéket és kiegészítőket viselnie, amelyekkel az iskolai tevékenységek során veszélyeztetni saját vagy mások testi-lelki épségét. A testékszerek és műkörmök által okozott sérülésekért az oktatási intézmény felelősséget nem vállal.

A szakmai gyakorlaton a tanuló köteles az előírt öltözetben, pontosan megjelenni. Betegség vagy akadályozottság esetén az osztályfőnök haladéktalanul értesíteni. Testékszert, műkörmöt, hosszú lakkozott körmöt olyan foglalkozási helyeken, ahol a fertőzés-, vagy balesetveszélyt jelent, tilos hordani.

15. Az iskolában nem hordható, viselhető tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló vagy kábítószert reklámozó ruhadarab, más tárgy vagy testfestés.

16. A tanulónak kötelessége óvni az iskola vagyonát, az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket. Károkozásnak minősül a pad- és falfirkálás, graffiti, a bútorok, berendezési tárgyak, az oktatás során használt szemléltető, kísérleti eszközök és helyiségek rongálása.

Tartsa meg a tanulmányi rendet, a gyakorlati képzési hely rendjét, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit. Minden tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokon használt eszközöket a pedagógus utasítása szerint kezelje, foglalkozások végén azokat rendbe tegye. A szaktanterem állandó felszerelési tárgyainak hiányát észrevéve, azt a szaktanárnak azonnal jelentse. A szabályok be nem tartása személyes – anyagi vagy fegyelmi – felelősséget von maga után. A károkozást a gazdasági főelőadó vagy a tagintézmény-vezető kivizsgálja és jegyzőkönyvet vetet fel a kárról, a szülőt írásban értesíti a határozatról, a megtérítendő kárösszeget az iskolai pénztárba kell befizetni vagy a megrongált tárgyat pótolni! Az iskolába behozott, de az iskolai munkához nem szükséges nagy értékű eszközökért anyagi felelősséget nem vállal. Testnevelés óra elején az értékeit a helyi lehetőségeknek és előírásoknak megfelelően helyezze biztonságba. Mobiltelefont, egyéb elektronikai eszközt a tanuló tanórán, gyakorlati foglalkozáson csak kikapcsolt állapotban és táskában tarthat magánál. A mobiltelefon használata tanítási órán csak tanári engedéllyel lehetséges abban az esetben, ha a tananyag feldolgozása során szükséges az internet elérhetőség és az csak okostelefonnal lehetséges. Hang- és kép rögzítésére alkalmas eszközökkel az összes érintett beleegyezése nélkül felvételeket készíteni és nyilvánossá tenni tilos.

17. Ha a tanuló az iskola házirendjét, a tanítási órák rendjét, a szakmai gyakorlatokra vonatkozó előírásokat és egyéb kötelességeit - vétkesen és/vagy súlyosan – megsérti, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. Az iskolai szabályokat megsértő tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések: szóbeli vagy írásbeli szaktanári, osztályfőnöki, tagintézmény-vezetői figyelmeztetés, írásbeli szaktanári intés, osztályfőnöki intés, tagintézmény-vezetői intés, megbízás visszavonása. A fegyelmező intézkedések alkalmazásában a fokozatosság elve érvényesül, kivéve, ha a tanuló kirívó, súlyos kötelességszegést követ el.

18. A súlyosan jogellenes magatartás fegyelmi eljárást vonhat maga után. A fegyelmi eljárás megindításakor a jogszabály megengedi, hogy egyeztető eljárásra kerüljön sor, mely lehetővé teszi, hogy a kötelességszegő és a sértett tanuló fegyelmi eljáráson kívül rendezzék vitás ügyüket. (Ezt az eljárási rendet a Házirend melléklete tartalmazza.) Amennyiben mindkét félnek sikerül megegyeznie az egyeztető eljárás során, úgy nem kerül sor fegyelmi eljárás lefolytatására. Ellenkező esetben a fegyelmi eljárás lefolytatandó. A fegyelmi büntetések: megrovás, szigorú megrovás, áthelyezés az évfolyam másik osztályába, vagy másik, azonos típusú iskolába, nem tanköteles tanuló esetén eltiltás a tanév folytatásától, a tanulói jogviszony megszüntetése. Kivételes esetekben a tanköteles tanuló is eltiltható a tanév folytatásától illetve kizárható az iskolából.

III. A tanuló jogai

1. Minden tanulónak joga van tanórán a tanuláshoz.
2. A tanév első osztályfőnöki óráján megismeri a tanév általános munkarendjét, az iskola házirendjét.
3. Képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön:
 - beiratkozáskor a jelentkezéskor megjelölt szakirányt válassza;
 - szükség esetén felzárkóztató foglalkozáson, korrepetáláson vegyen részt;
 - segítséget kérjen tanulása során;
 - részt vegyen az iskola hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásában.

4. Az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon részt vegyen. A tanórán kívüli foglalkozások formái: szakkör, felzárkóztatás, diákkör, diáksport egyesületi tevékenység, verseny, tehetséggondozás. A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók írásban jelentkeznek a szaktanároknál szeptember 15-ig. A tanórán kívüli foglalkozások idejét és helyszínét az osztályfőnökök, illetve a szaktanárok ismertetik.

Részt vehet egyéb szabadidős tevékenységen (könyvtári óra, vetélkedő, tábor, kirándulás, stb.).

5. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, ha azok az iskola pedagógiai programja szellemének megfelelnek. A diákkör minimális létszáma 10 fő.

Működési rendjét és támogatásának módját a diákkört kezdeményezők az igazgatóval egyeztetik.

6 A tanuló a 10. illetve 11. évfolyam végén május 20-ig megválasztja, hogy mely tárgyakat kívánja közép-, illetve emelt szinten tanulni a szülő által aláírt jelentkezési lappal. Amennyiben 11. évfolyam után középszint helyett emelt szinten akarja folytatni tanulmányait, különbözeti vizsgát kell tennie, ha ez a továbbhaladáshoz szükséges.

7. A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés feltételei:

a) Nem kell a tanulónak a testnevelés órán részt vennie, ha az iskolaorvos gyógytestnevelésre kötelezte. Ebben az esetben a gyógytestnevelés órán való részvétellel teljesíti tanulmányi kötelezettségét.

Az iskolaorvos által részlegesen vagy ideiglenesen felmentett tanuló köteles a testnevelésórán megjelenni.

b) Ha a tanuló egyéni adottsága vagy sajátos helyzete alapján mentesítését kéri a tantárgy értékelése alól, akkor azt írásban, a szülő aláírásával kell kérnie. A kérelemnek tartalmaznia kell a mentesítés okának megjelölését és csatolni kell a szakértői és rehabilitációs bizottság, vagy a tanácsadó szakértői véleményt.

c) Osztályozóvizsga letételével a tanuló mentesül az adott tantárgy óráinak látogatása alól. Mentésítést a tagintézmény-vezető ad a tanuló írásbeli kérelmére, melyhez csatolni kell az osztályozó vizsga letételét igazoló bizonyítványmásolatot az eredeti bemutatása mellett.

d) Indokolt esetben írásban, a szülő aláírásával benyújtott kérelemben kérheti a tagintézmény-vezetőtől, hogy tanulmányait magántanulóként végezze, és tanulmányi kötelezettségének osztályozóvizsgán tegyen eleget. A magántanulót a többi tanulóval azonos jogok és kötelezettségek illetik meg.

e) A szakképző évfolyamokon a tagintézmény-vezető – a gyakorlati képzés kivételével – a tanulót kérelmére – részben vagy egészben – felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, helyzete ezt indokoltá teszi.

f) A szakképzésben tanuló korábbi tanulmányai beszámításával kérheti felmentését a tanórák látogatása alól, amennyiben az adott tárgyat korábban azonos szintű képzésben, azonos tananyagtartalommal tanulta, és abból a követelményeket sikeresen teljesítette. A kérelmet a felmentésre jogosító okiratok csatolásával a tagintézmény-vezetőhöz kell benyújtani.

8. Az iskolában a tanárválasztás joga a párhuzamos osztályba történő végleges átvétel, áthelyezés útján gyakorolható, egyébként az iskola nem tudja biztosítani az egyéni pedagógusválasztás lehetőségét. Az áthelyezési, átvételi kérelmeket írásban kell benyújtani. A kérelemről a tagintézmény-vezető határoz. A tanárválasztásra szorgalmi időszakban nincs lehetőség.

9. Az iskola támogatja az iskolai diák-sportegyesület működését. Minden tanulónak joga van részt venni a diák-sportegyesület munkájában.

10. A tanuló joga, hogy tájékoztatást kérjen, illetve javaslatot tegyen a személyét és tanulmányait érintő kérdések ügyében. Tájékoztatás kérhető szóban vagy írásban a szaktanároktól, az osztályfőnöktől, a munkaközösség-vezetőktől, az iskola vezetésétől. A megkereséstől számított 15 napon belül köteles érdemi választ adni az, akihez a kérdést intézték, vagy aki az adott hatáskörrel rendelkezik.

A tanulók szervezett tájékoztatását az osztályfőnök vagy a szaktanár végezheti.

11. A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A tanulók jogairól történő tájékoztatást és a jogok gyakorlásához szükséges dokumentumokat a könyvtárban, az iskolai honlapon, faliújságon tesszük közzé.

12. A tanuló véleményt nyilváníthat, tanuló kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a szülői szervezethez, valamint az őt ért jogsérelem vagy érdeksérelem esetén panasszal élhet az adott évben érvényes fogadóórák rendje szerint, szóban vagy írásban. Ezekre az iskola vezetősége, a pedagógus, az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell, adjon szóban vagy írásban a megkeresés módjától függően.

A tanuló javaslatot tehet vagy véleményt nyilváníthat szóban vagy írásban a személyét érintő, illetve az iskola működésével kapcsolatos kérdésekben. A szervezett véleménynyilvánítás történhet osztályfőnöki óra keretében, alkalmi felmérések révén, minőségfejlesztési kérdőív kitöltésével, osztályképviselőten keresztül, diákközgyűlésen, DÖK–segítő tanáránál vagy a tagintézmény-vezetőhöz fordulva.

A tanulók érdekképviselőt a DÖK látja el, melynek működését a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. Az osztályközösség érdekeinek érvényesítésére, védelmére, érdekegyeztetésre osztálybizottság választható.

13. A diákönkormányzat az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben véleményt nyilváníthat. Az egyes tanulókat vagy osztályközösségeket érintő kérdésekben a diákönkormányzat vezetői megkereshetik az osztályfőnököt, az osztályban tanító tanárokat vagy az iskola vezetését.

A diákönkormányzat a tagintézmény-vezetővel történő előzetes egyeztetés alapján a tanítási év folyamán az iskola helyiségeit, berendezéseit térítésmentesen, az iskola munkarendjének betartásával használhatja felelős személy felügyeletével. Felkérésre vagy saját kezdeményezésére a diákönkormányzat vezetője felszólalhat a nevelőtestület ülésén.

14. A tanulók nagyobb közösségét, azaz az iskola tanulólétszámának minimum öt százalékát érintő kérdésekben a nevelőtestület, illetve az iskola vezetése kikéri a diákönkormányzat véleményét.

15. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülhet. A tanulók egészségügyi felügyeletét az iskola-egészségügyi szolgálat látja el. Az iskolaorvos rendelési idejéről, a gyógytestnevelés órán való részvétel feltételeiről minden tanév elején az osztályfőnök vagy a szaktanár tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. Az iskolaorvos, védőnő elérhetőségét és rendelési idejét minden tanév elején az ellenőrző könyvben vagy a faliújságon közzé tesszük.

Az iskola tanulói rendszeresen, tanári kíséret mellett, szervezett fogorvosi, belgyógyászati és általános szűrővizsgálaton vesznek részt.

16. Az ifjúságvédelem feladatköréhez tartozó kérdésekben a tanulók a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott tanárhoz fordulhatnak akinek, személyéről minden tanév elején az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. Telefonos egyeztetést követően kerül sor a személyes találkozóra és a segítségnyújtásra.

17. A közösségi szolgálat feladatköréhez tartozó kérdésekben a tanulók és a szüleik az iskolai koordinátorhoz fordulhatnak, aki a program teljesítésének kezdetén tájékoztatást tart a szülők és a tanulók részére egyaránt. A későbbi találkozók előzetes egyeztetés alapján kerülnek megtervezésre az SZMSZ mellékletében szabályozottak szerint.

18. Jutalomban részesülhetnek azok a tanulók, akik az iskolai élet valamelyik területén kiemelkedő teljesítményt nyújtanak, jó eredményeket érnek el, az iskola jó hírnevének növeléséhez hozzájárulnak. A jutalmazás formái: szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, tagintézmény-vezetői dicséret, nevelőtestületi dicséret, könyv vagy más tárgyjutalom, a miniszter által alapított díj, kitüntetés, illetve a tagintézmény hagyományaiból eredő egyéb jutalmazási formák.

Félévkor és év végén az egyes tantárgyakban elért kimagasló eredményért szaktárgyi dicséretet adhat a szaktanár, illetve a tantestület.

19. A tanuló kérelmére a kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság előtt adhat számat tudásáról, ha kérelmét írásban, a szülő egyetértésével, a várható vizsgaidőpontot megelőzően legalább 30 nappal előbb benyújtja az intézmény vezetőjéhez.

20. Az iskola támogatja a diákmédia minden formáját. A diákmédia formájáról, működéséről, felelőséről a diákönkormányzat dönt. A diákmédia működésének feltételeiről a diákönkormányzat és az iskolavezetés minden tanév elején írásban megállapodik.

Az iskolarádió műsora a 15 perces szünetben sugározható, melynek működtetésére használhatják az iskola technikai rendszerét. Az iskola stúdióját csak a megbízott tanulók kezelhetik, ott csak ők tartózkodhatnak felelős személy jelenlétében. A kezelők anyagi felelősséggel tartoznak a stúdió eszközeiért, felszereléseikért.

21. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Tilos egymást bántalmazni, a másikat sértő, megalázó megjegyzéssel illetni, cselekvésében, mozgásában korlátozni.

22. A tanuló jogait úgy érvényesítheti, hogy azzal mások jogait ne sértse.

23. Jogainak megsértése esetén kérheti:

- az osztályfőnök,
- gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátor,
- a diákönkormányzat,
- lehetőség szerint iskolapszichológus
- a tagintézmény-vezető segítségét.

Jogsérelem esetén a tanuló, illetve a szülő iskolai eljárást elsősorban az érintett diák osztályfőnökénél vagy szaktanáránál kezdeményezhet. Ha ezen a fórumon nem sikerül a problémákat kezelni, akkor kerülhet sor a tagintézmény-vezető megkeresésére.

24. A tanulók számára a jogszabályban biztosított kedvezményeket nyújtja az iskola (pl. étkezési támogatás, ingyenes tankönyv) a jogosultság igazolása után. A jogosultság igazolása a szülő írásbeli nyilatkozata és a jogszabályban előírt igazolás csatolásával történik. Az összegyűjtött igények alapján a tagintézmény-vezető intézkedik a kedvezmény nyújtásáról. Ha a család helyzetében a jogosultság szempontjából változás történik, azt 15 napon belül jelenteni kell az osztályfőnöknek. A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók támogatását, segítségét az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei koordinálják.

A tanulónak joga van tájékoztatást kapni az alapítványok ösztöndíj-lehetőségeiről.

25. A tankönyvrendelés előtt a tankönyvfelelős írásban (megrendelő lapon) tájékoztatja a szülőket és a tanulókat szükségese, illetve a kölcsönözhető tankönyvekről.

26. A tanuló kérelmére menzai ellátásban részesül. Az étkezés biztosítása étkezési térítési díj fizetése mellett történhet. A díj befizetése a Nemes Nagy Ágnes Leánykollégium éttermében történik.

A nem székesfehérvári állandó lakhelyű tanuló kollégiumi ellátásban részesülhet.

27. Amennyiben a tanulók igénylik az államilag elismert egyházak hitoktatói által szervezett fakultatív hittan-oktatást, akkor a tagintézmény-vezetővel való egyeztetés után megfelelő helyiséget és időt biztosít az iskola.

28. A tanulók tájékoztatása a tanév munkarendjéről a tanévnyitó ünnepélyen, illetve az azt követő osztályfőnöki órákon történik. A munkarendet az iskolai hirdetőkönyvben nyilvánossá kell tenni.

A középiskolás tanulók szüleit az iskolai rendezvényekről, szülői értekezletekről és tanári fogadóórákról az ellenőrző könyvön és az elektronikus naplón keresztül kell értesíteni.

Az ellenőrző könyvön keresztül történik a tantárgyi előmenetelekről és a félévi eredményekről való tájékoztatás is.

IV. A tanuló iskolai, iskolán kívüli iskolai rendezvényen elvárt viselkedése, magatartása

1. A tanuló az iskolában korrekt baráti és munkakapcsolatokat alakít ki. Megilleti őt a tiszta és egyenes beszéd mind diáktársai, mind tanárai részéről. Az illetlen, trágár, durva beszéd és megnyilvánulás a társas kapcsolatokban megengedhetetlen.

Elvárás a saját és a társak testi épségének óvása: a durvaság, agresszivitás, erőszak elutasítása.

A tanulók egymással, valamint az iskola tanáraival és technikai alkalmazottakkal tisztelettudóan, udvariasan viselkednek.

2. Az óráközi szünetek a regenerálódást és a következő órára való felkészülést biztosítják. A diákoknak az óráközi szünetekben is fegyelmezetten és kulturáltan viselkednek. A lépcsőn és a folyosókon úgy közlekednek, hogy nem veszélyeztetik saját és társaik testi épségét.

3. A tanulók megjelenése mindig az alkalomhoz és helyhez igazodjon, ápolts legyen, kerülje a szélsőséges, iskolába nem illő ruházatot.

4. A tanítási órán biztosítani kell a tanulmányi munkához szükséges fegyelmet és alkotó légkört. A tanárt és a tanulókat az óráról kihívni nem szabad. Ez alól rendkívüli esetben az tagintézmény-vezető vagy a helyettese kivételt tehet.

5. A viselkedési és magatartási szabályok az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is érvényesek.

V. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje

1. A tanítási idő alatt az iskola helyiségeinek használatát a terembeosztás határozza meg. Ettől eltérni csak indokolt esetben, a tagintézmény-vezető vagy a tagintézmény vezető helyettes tudtával lehet.

2. A szaktanterekben a tanuló csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat. A tanuló a szaktanteremben kifüggesztett teremrendet kötelese az első tanítási órán megismerni és egész évben betartani. A munka- és tűzvédelmi szabályokat a tanév első napján az osztályfőnök, illetve a szaktanár ismerteti, a tanuló aláírásával igazolja, a szabályokat megismerte, annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja.

3. A tanuló a tanítási év folyamán az iskola helyiségeit, berendezéseit térítésmentesen, az iskola munkarendjének betartásával, tanári felügyelet mellett használhatja. A használat során köteles a helyiség használati rendjét betartani, mely az adott helyiségben van kifüggesztve. Az iskola területén a tanulók az elektromos hálózatot tanári felügyelet és engedély nélkül nem használhatják. A tanulók a belső folyosók ablakait nem nyithatják ki, és a védőkorlátokra nem ülhetnek fel.

4. A tanítási időn kívül a tanulók előzetes bejelentéssel, az iskola vezetőségének tudtával és beleegyezésével szervezhetnek különböző programokat, rendezvényeket az iskolában felelős személy jelenlétével.

5. Az iskola tanulói az iskola sportfelszerelését, sportruházatát a leltárfelelős, továbbá az iskola könyvtárából könyveket a könyvtáros engedélyével ingyenesen kölcsönözhetik. A kikölcsönzött könyvet, felszerelést, sportruházatot köteles a megadott határidőre visszahoznia a diák. Az esetleges okozott kár megtérítése az igénybevevő illetve a gondviselőjének kötelessége.

A tanuló év végén, illetőleg a tanulói jogviszony megszűnésekor az iskola tulajdonában levő felszereléseket, könyveket, sportruházatot leadni köteles úgy, hogy azt az illetékes leltárfelelőssel, könyvtárossal igazoltatja.

6. Az iskola a tanulók részére tankönyvet, oktatási segédletet kölcsönözhet. A könyvtár kölcsönzési szabályzatának megfelelően minden tanulónak joga ezen eszközök igénybevétele.

VI. A szociális ösztöndíj, ill. a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

1. A szociális ösztöndíj, ill. a szociális támogatás megállapítása és felosztásának elvei:

Az iskola minden nappali munkarend szerinti tanulója írásban kérheti indokolt jogosultság igazolásával. Az írásbeli kérelmét az osztályfőnökének nyújtja be. Elbírálás az osztályfőnök és a tanító tanárok közös javaslata alapján az intézményvezető jóváhagyásával a fenntartó döntése alapján történik.

Az ösztöndíj folyósítása lehet eseti vagy időközönkénti rendszeres.

Konkrét felhasználással, illetve támogatott pénzbeli juttatásként adható.

Az ösztöndíj elnyerésének feltétele a félévek sikeres teljesítése, igazolatlan hiányzásmentesség.

2. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve és az elosztás rendje:

Az iskola felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanuló esetében kell biztosítani a köznevelési törvény szerinti ingyenes tankönyveket, a tankönyvtörvény szerinti normatív kedvezményt. A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat. Az összegyűjtött igények alapján a tagintézmény-vezető intézkedik az iskola könyvtárában nyilvántartott ingyenes tankönyv tanuló részére történő biztosításáról.

A diákok kedvezményes tanszerellátását az érvényes rendelkezések alapján az iskola támogatja.

VII. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

1. Az iskola alapszolgáltatásai ingyenesek, kivéve az iskolarendszeren kívüli, valamint az iskolarendszerű képzésben a harmadik és további szakképesítéssel összefüggő oktatás. A térítési díj, tandíj megállapítása a jogszabálynak megfelelően történik. Ezek mértékéről a tanév megkezdéséig a tanulót tájékoztatja az intézmény. A kedvezményre való jogosultságot a tanulónak igazolnia kell. A befizetés két részletben, szeptember 30-ig és január 30-ig történik az iskola pénztárába.

Térítési díjköteles szolgáltatások:

- a nem tanköteles tanuló második alkalommal történő évismértlése,
- független vizsga,
- az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- pótló vizsgája,

Térítési díj mértéke:

- a tanév kezdéskor szakmai feladata számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 20-40 %-a másodszeri évfolyamismértlés esetén 18 év alatti tanulónál
- a tanév kezdéskor szakmai feladata számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának vendég tanulói jogviszony létesítésekor 3-30 %
- iskolánkkal tanulói jogviszonyban nem lévő középszintű érettségi vizsgázónak az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér 15 %-a
- szakmai vizsga térítési díja a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről szóló szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj egy tanulóra jutó hányadának mértékével azonos
- a független vizsga díja tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér 3,75 %-a

Tandíj megfizetése mellett igény bevehető szolgáltatások:

- a Pedagógiai Programhoz nem tartozó oktatás, valamint az ezzel összefüggő szolgáltatás,
- az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismértlése;
- harmadik-vagy további szakképesítésre való felkészülés beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító-pótló vizsgáit.

Tandíj mértéke:

- a tandíj mértéke azonos a tanév kezdéskor szakmai feladata számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadával

A térítési díjat előre kell fizetni. Amennyiben a szolgáltatás nem teljesül az iskola hibájából, a befizetett díjat az elmaradás arányában vissza kell fizetni 15 napon belül.

2. Az önköltséges iskolarendszeren kívüli képzési formákon a teljes képzési költséget a beiskolázási tájékoztatóban meghatározottak szerint kell befizetni.

Amennyiben a tanuló fizetési kötelezettségének nem tesz eleget:

- a szolgáltatást nem veheti igénybe,
- a felnőtt tagozaton a tanulói jogviszony nem jön létre, ill. megszűnik.

3. Térítési díj és tandíj visszafizetésének szabályozása

A tanulói jogviszony megszűnése esetén a térítési díj, tandíj visszafizetésre nem kerül.

Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről postai úton, a székhelyen és telephelyeken dolgozó gazdasági ügyintézők gondoskodnak a fenntartó alkalmazásában álló gazdasági vezető utasítására, ha

- a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik,- tartósan 2 hónapot igazoltan hiányzik, és a térítési díjas foglalkozáson nem tud részt venni.

- amennyiben a felnőttképzésben részt vevő tanuló önhibáján kívül nem veszi igénybe a szolgáltatást, kérelmére különösen indokolt esetben az iskola igazgatója engedélyezheti a tandíj, ill. a térítési díj teljes egészé, vagy annak egy része visszafizetését.

Nincs visszafizetési kötelezettsége az iskolának sem a nappali sem a felnőttképzés esetében, ha a tanuló hibájából szűnik meg a tanulóviszony, ill. a tanuló elfogadható indok nélkül nem veszi igénybe a szolgáltatást.

Amennyiben az iskola hibájából nem veheti igénybe a tanuló az oktatási szolgáltatást, az általa befizetett díjakat számára vissza kell téríteni. Ez a szabály a nappali és a felnőttoktatásra egyaránt érvényes.

Nappali munkarendben a tanuló egyéni rászorultsága alapján - a központi és egyéb lakóhelyi önkormányzati támogatásokon kívül – a tagintézmény-vezető további kedvezményt állapíthat meg a fenntartó által kiadott térítési díj és tandíj szabályok keretei között.

Az odaítélés eljárási szabályai a fentiek szerint alakulnak.

VIII. Záró rendelkezések

1. A Házi rendet az osztályfőnökök minden tanév első napján ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel. A Házi rendet minden, az iskolába felvett tanuló a beiratkozás napjáig megkapja.

2. A Házi rend egy példánya megtalálható a tanári szobában, a könyvtárban, az osztályfőnököknél és az iskolai honlapon.

3. A Házi rend szükség esetén felülvizsgálatra kerül. A Házi rend módosítását kezdeményezheti a tantestület, tagintézmény-vezető, a szülői szervezet vagy a diákönkormányzat a módosítást tartalmazó munkapéldány átadásával a véleményezési jogot gyakorló feleknek. A változatot a tantestület fogadja el. Az eljárás a javaslat benyújtásától számított 30 napon belül lefolytatandó.

4. Jelen Házi rendet 2016. október 17-én a nevelőtestület elfogadta, elfogadásakor véleményezési jogát gyakorolta a szülői szervezet, valamint a DÖK. A Házi rend 2016. október 17. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az iskola eddigi Házi rendje.

Székesfehérvár, 2016. október 17.

Motikáné Tóth Éva
tagintézmény-vezető